

DECLARACIÓN RESPONSABLE

DE CAMBIO DE USO EN EDIFICACIONES



AYUNTAMIENTO DE
MONTILLA

Nº EXPEDIENTE

OTROS DATOS

--	--	--

I. DATOS DEL DECLARANTE

Apellidos y nombre o razón social.					NIF/CIF/PASAPORTE/NIE	
En representación de					NIF/CIF/PASAPORTE/NIE	
Domicilio, a efectos de notificación (nombre de la vía)		nº	letra	esc	piso	puerta
Municipio			Provincia		Código Postal	
Teléfono fijo	Teléfono móvil	Fax	Correo electrónico			

II. DATOS DE LA EDIFICACIÓN

Emplazamiento (nombre de la vía, n.º / Polígono, parcela).		Referencia catastral	N.º finca registral			
Titular de licencia o DR de las obras ejecutas. Apellidos y nombre o razón social			NIF/CIF/PASAPORTE/NIE			
Domicilio del titular de la licencia o DR		nº	letra	esc	piso	puerta
Licencia o DR nº expediente		Fecha de la licencia o DR		Fecha de terminación de las obras		

Situación urbanística

A) Clasificación y calificación urbanística

<input type="checkbox"/> Suelo Urbano Consolidado

B) Conformidad con la ordenación urbanística (edificaciones existentes)

<input type="checkbox"/> Edificación con licencia.	<input type="checkbox"/> Edificación en régimen legal de fuera de ordenación.
--	---

Descripción de las obras ejecutadas (coincidente con licencia o declaración responsable previa)

--

Actuación de ocupación o utilización sometida a declaración responsable.

<ul style="list-style-type: none">MODIFICACIÓN DE USO.<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> A.1.- Modificación de uso total o parcial en edificios, establecimientos e instalaciones ubicadas en Suelo Urbano Consolidado, y conformes con la ordenación urbanística, dentro de los permitidos por la ordenación urbanística vigente.

USO PREEXISTENTE USO QUE SE DECLARA	<input type="checkbox"/> Residencial	<input type="checkbox"/> Industrial	<input type="checkbox"/> Deportivo	TIPOLOGÍA RESIDENCIAL	<input type="checkbox"/> Unifamiliar
	<input type="checkbox"/> Comercial	<input type="checkbox"/> Hotelero	<input type="checkbox"/> Cultural		<input type="checkbox"/> Plurifamiliar
	<input type="checkbox"/> Oficinas	<input type="checkbox"/> Educativo	<input type="checkbox"/> Otros	Nº DE VIVIENDAS	Antes de actuación: Después e actuación:

DECLARACIÓN RESPONSABLE

DE CAMBIO DE USO EN EDIFICACIONES



AYUNTAMIENTO DE
MONTILLA

Otras cuestiones de interés (afección a normativa sectorial u otros)

III. DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA

Documentación administrativa

- Documentación que acredite la personalidad del declarante o la representación que ostenta.
- Si procede, declaración de Alteración Tributaria Catastral.
- Otra documentación administrativa. Indicar la ordenanza o normativa que justifica su exigencia:

Documentación técnica según alcance de las obras, y en función del Tipo de Actuación.

Tipo A.1.

- Certificado, descriptivo y gráfico, suscrito por técnico competente y visado por el correspondiente Colegio profesional, cuando así lo exija la normativa estatal, en el que conste:
 - La identificación catastral y registral del inmueble
 - la terminación de la obra en fecha determinada.
 - la descripción del estado de conservación del edificio y las instalaciones con que cuenta, y acredite, en atención a las circunstancias anteriores, la aptitud del mismo para destinarse al uso previsto en las debidas condiciones de seguridad, solidez y salubridad.
 - Descripción del uso actual y el previsto.
 - Justificación de la adecuación de este último a la ordenación urbanística de aplicación.
- Documentación justificativa del correcto funcionamiento de las instalaciones ejecutadas en el inmueble conforme a su normativa reguladora y, en su caso, certificación o informe emitido por las empresas suministradoras de los servicios públicos, de que las redes son accesibles desde la edificación sin precisar nuevas obras, y de ser viable dicha acometida.
- Fotografía de la fachada en tamaño mínimo de 9 x 13 cm.

Cuando las obras que se declaran requieran de alguna autorización o informe administrativo previo para el ejercicio del derecho conforme a la normativa sectorial de aplicación **no podrá presentarse la declaración responsable** sin que la misma se acompañe de los mismos o, en su caso, del certificado administrativo del silencio producido.



IV. DECLARACIÓN RESPONSABLE.

El abajo firmante **DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD** que los datos reseñados en la presente declaración son ciertos, así como todos los documentos que se adjuntan, y específicamente:

Primero. - Que los actos objeto de la presente declaración se encuentran entre las definidas en el apartado e) del art. 169 bis.1 de la Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía.

Que la edificación o instalación objeto del cambio de uso se ubica en suelo clasificado como urbano consolidado y es conforme con la ordenación urbanística, se encuentra terminada y el destino que se declara es igualmente conforme con la normativa de aplicación.

Segundo.- Que las obras objeto de la presente declaración cumplen las determinaciones y requisitos establecidos en el instrumento de planeamiento aplicable y la normativa urbanística y sectorial aplicables, debiendo observarse que los usos estén entre los autorizables en atención a la clase y categoría de suelo.

Tercero.- Que me comprometo a mantener el cumplimiento de los requisitos legalmente exigidos durante todo el tiempo inherente a la ocupación o utilización del inmueble.

En _____, a _____ de _____ de _____

Fdo:

EL DECLARANTE O SU REPRESENTANTE LEGAL